

3. Классные руководители проводят беседу-инструктаж с учащимися своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.
4. Все учащиеся школы обеспечиваются бесплатными комплектами учебников.
5. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.
6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
7. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
8. Учащиеся должны обложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
9. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами.

11. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники-тетради, учебники по факультативам, учебники по углубленному изучению отдельных предметов приобретаются за родительские средства.
12. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.
13. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.
14. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку.
15. В конце учебного года педагог-библиотекарь составляет график сдачи учебников, выполнение которого должны обеспечить классные руководители.
16. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.
17. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется педагогом-библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.
18. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
19. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем школы.